

**PŘÍRUČKA PRO ZPRACOVATELE A  
NÁKUPČÍ PLODIN PĚSTOVANÝCH  
K ENERGETICKÉMU VYUŽITÍ  
2007**



## **Obsah**

<b>1. Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Legislativní úprava .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Podmínky pro zpracovatele a nákupčí energetických plodin .....</b>	<b>5</b>
3.1. REGISTRACE ZPRACOVATELE/NÁKUPČÍHO PRO ÚČELY PODPORY ADMINISTRACE ENERGETICKÝCH PLODIN U STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO A INTERVENČNÍHO FONDU (DÁLE JEN FONDU).....	5
3.2. SLOŽENÍ JISTOTY/ZÁRUKY FONDU .....	5
3.3. IDENTIFIKACE PĚSTITELŮ (ŽADATELŮ) .....	7
3.4. DORUČENÍ KOPIE DODAVATELSKO-ODBĚRATELSKÉ SMLOUVY .....	7
3.5. DORUČENÍ PROHLÁŠENÍ O PŘEVZETÍ SKLIZNĚ .....	7
3.6. TERMÍN ZPRACOVÁNÍ PLODINY .....	7
<b>4. Postup pro správné vyplnění jednotlivých formulářů .....</b>	<b>8</b>
4.1. REGISTRACE ZPRACOVATELE/NÁKUPČÍHO PRO ÚČELY PODPORY ENERGETICKÝCH PLODIN .....	8
4.2. SKLÁDÁNÍ JISTOTY/ZÁRUKY PRO ÚČELY PODPORY ENERGETICKÝCH PLODIN .....	12
4.3. PROHLÁŠENÍ O PŘEVZETÍ SKLIZNĚ .....	16
4.4. PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ SUROVINY .....	18
<b>5. Uvolnění a propadnutí jistoty.....</b>	<b>20</b>
<b>6. Kontrola na místě .....</b>	<b>22</b>
PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLNÍCH PRACOVNÍKŮ A KONTROLOVANÝCH OSOB .....	22
6.1. NÁMITKY PROTI PROTOKOLU O KONTROLE - ŘÍZENÍ O NÁMITKÁCH.....	23
6.2. PRÁVA A POVINNOSTI KONTROLNÍCH PRACOVNÍKŮ A KONTROLOVANÝCH OSOB .....	24
<b>7. Změna údajů .....</b>	<b>29</b>
<b>8. Mimořádné okolnosti a vyšší moc .....</b>	<b>30</b>
<b>9. FAQ – Často kladené otázky.....</b>	<b>31</b>
<b>Příloha č. 1.....</b>	<b>33</b>
<b>Příloha č. 2.....</b>	<b>34</b>
<b>Příloha č. 3.....</b>	<b>35</b>
<b>Příloha č. 4.....</b>	<b>38</b>
<b><u>Příloha č. 5.....</u></b>	<b>39</b>

## 1. Úvod

Tato příručka je určena všem subjektům, kteří jsou zpracovateli nebo nákupčími Energetických plodin (tzn. nakupují plodiny a ty dále zpracují k energetickým účelům). Obsahuje legislativní základ těchto podpor, základní podmínky, které musí zpracovatel/nákupčí dodržet, postup pro vyplnění formuláře, a to spolu s termíny či případnými sankcemi, které se váží na nedodržení některé z podmínek.

*Upozornění:*

*V těchto pokynech jsou zahrnuta a srozumitelně vyložena ustanovení níže uvedených právních norem. Právní nárok lze proto odvozovat pouze z níže uvedených právních norem a nikoli z textu těchto pokynů!*

**V případě jakýchkoliv dalších dotazů je možné kontaktovat infolinku SZIF na telefonním čísle: +420 222 871 871.**

## 2. Legislativní úprava

Základními právními akty, které upravují podporu tedy i zpracovávání plodin pro energetické využití jsou.

- Nařízení vlády č. **80/2007** ze dne 11. dubna 2007, o stanovení některých podmínek poskytování platby pro pěstování energetických plodin.
- Zákon č. **252/1997** Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, v platném znění;
- Nařízení Rady (ES) č. **1782/2003** ze dne 29. září 2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (EHS) č. 2019/93, (ES) č. 1452/2001, (ES) č. 1453/2001, (ES) č. 1454/2001, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 1251/1999, (ES) č. 1254/1999, (ES) č. 1673/2000, (EHS) č. 2358/71 a (ES) č. 2529/2001, v platném znění;
- Nařízení Komise (ES) č. **796/2004** ze dne 21. dubna 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k podmíněnosti, odlišení a integrovanému administrativnímu a kontrolnímu systému uvedených v Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce, v platném znění;
- Nařízení Komise (ES) č. **1973/2004** ze dne 29. října 2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ohledně režimů podpor stanovených v hlavě IV a IVa tohoto nařízení a ohledně využití půdy vyjmuté pro pěstování surovin, v platném znění;
- Nařízení Komise (ES) č. **270/2007** ze dne 13. března 2007, kterým se mění nařízení (ES) č. 1973/2004, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1782/2003 ohledně režimů podpor stanovených v hlavě IV a IVa tohoto nařízení a ohledně využití půdy vyjmuté pro pěstování surovin v platném znění;
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady **2003/30/ES** ze dne 8. května 2003 o podpoře užívání biopaliv nebo jiných obnovitelných pohonných hmot v dopravě, v platném znění;
- Nařízení Komise (ES) č. **2220/85** ze dne 22. července 1985, kterým se stanoví společná prováděcí pravidla k režimu jistot pro zemědělské produkty

### 3. Podmínky pro zpracovatele a nákupčí energetických plodin

**Zpracovatel** je jakýkoli uživatel surových zemědělských surovin, který je zpracovává k získání jednoho nebo více energetických produktů.

**Nákupčí** je fyzická nebo právnická osoba, která kupuje na vlastní účet **od žadatele** suroviny určené k pozdějšímu získání jednoho nebo více energetických produktů.

**Energetickými plodinami** jsou jakékoli plodiny **primárně** určené k produkci energetických výrobků s výjimkou plodin vyjmenovaných v příloze č. 1 této příručky. **Ekonomická hodnota energetických produktů musí být vyšší** než ekonomická hodnota všech ostatních produktů získaných při zpracování těchto plodin.

**Podpora** pro plodiny na energetické využití **není určena zpracovatelům/nákupčím** těchto plodin, nýbrž jejich pěstitelům. Zpracovatel/nákupčí, se však **zavazuje** (smlouvou s pěstitelem a složením jistoty), že odebere od pěstitele plodinu a **zpracuje ji k energetickému využití**. Tím je umožněno vyplatit pěstiteli (žadateli) podporu. Pokud následně nákupčí nebo zpracovatel poruší podmínky, dojde k částečnému nebo úplnému propadnutí jistoty. V případě, že je plodina zpracována v souladu se všemi legislativními podmínkami, je jistota vrácena zpracovateli v plné výši zpět.

#### **Za energetické využití se považuje:**

- elektrická a tepelná energie vyrobená z biomasy,
- produkty považované ze biopaliva (viz. příloha č. 2).

#### **Základní legislativní podmínky pro zpracovatele a nákupčí jsou následující:**

##### **3.1. Registrace zpracovatele/nákupčího pro účely podpory administrace energetických plodin u Státního zemědělského a intervenčního fondu (dále jen Fondu)**

Zpracovatel je povinen uvést na formuláři vydaném Fondem provozovny, kde bude zpracovávat plodiny k energetickému využití, dále úplný sortiment jím vyprodukovaných produktů a popis technologického řetězce vedoucího k výrobě konečného produktu. Tento formulář obsahuje také identifikační údaje o zpracovateli, proto doporučujeme, aby byl tento formulář doručen Fondu před složením jistiny (nejpozději 15.května 2007), tak aby šla tato jistina přiřadit ke zpracovateli v systému.

Registrovat se je povinen zpracovatel nebo žadatel pouze jednou. V dalších letech není třeba tuto registraci podávat. Pokud však dojde u zpracovatele nebo nákupčího ke změně deklarovaných údajů, je nezbytné tuto změnu ohlásit Fondu, viz. kapitola Změna údajů.

##### **3.2. Složení jistoty/záruky Fondu**

Zpracovatel/nákupčí je povinen složit do 15. května 2007 jistotu/záruku, a to ve výši 60 EUR za 1 ha energetických plodin, v sumě za plochy, na které uzavřel se všemi žadateli dodavatelsko-odběratelské smlouvy.

Jistota se vypočítá pro každou surovinu na základě částky 60 EUR na hektar vynásobené úhrnem všech obdělávaných ploch, které jsou předmětem smlouvy podepsané dotyčným nákupčím nebo zpracovatelem a které jsou využívány pro produkci uvedené suroviny.

Záruka se skládá v CZK.

Zpracovatel nemusí skládat jistotu, pokud výše této jistoty nepřesáhne 500 EUR. V takovém případě se však musí zpracovatel písemně zavázat k zaplacení částky ve stejné výši, jaká by byla požadována, kdyby složil jistotu a ta by pak zcela nebo částečně propadla.

Pokud zpracovatel/nákupčí bude skládat jistotu/záruku, jsou možné dva způsoby:

#### **a) bankovní záruka**

Záruční listina na platbu podpory musí mít ode dne vystavení délku platnosti 4 roky pro jednoleté plodiny a 5 let pro dvouleté plodiny. V případě víceletých plodin je požadována délka platnosti 5 let s tím, že bude nákupčí/zpracovatel každoročně vyzván Oddělením správy záruk, aby platnost bankovní záruky prodloužil o další rok.

Originál záruční listiny musí být doručen na SZIF – Oddělení správy záruk, Ve Smečkách 33, Praha 1, nejpozději do konečného data pro podání žádosti o platbu pro daný rok v příslušném členském státě (zde ČR-SZIF).

Vzor bankovní záruky je k dispozici na SZIF - Oddělení správy záruk, Ve Smečkách 33, Praha 1.

#### **b) převod hotovosti na speciální účet SZIF pro záruky**

Záruky jsou přijímány pouze na zvláštní účet SZIF pro záruky.

Číslo účtu: 27-6633880287/0100 KB, a.s. , pobočka Havlíčkova ulice

*Specifický symbol:*

Do specifického symbolu uveďte kód příslušné záruky:

- kód při 1. nákupu sklizené suroviny (žadatel → nákupčí *nebo* žadatel → 1.zpracovatel): **226**
- kód při 2. a dalším nákupu sklizené suroviny (nákupčí → 1.zpracovatel): **227**

*Variabilní symbol:*

Pro rychlejší a efektivnější způsob přijetí záruky Vás žádáme o vyplnění variabilního symbolu následujícím způsobem:

- v případě právnické osoby - IČ
- v případě fyzické osoby - IČ nebo RČ, případně datum narození

*Zpráva pro příjemce:*

Zde je možno blíže specifikovat účel poskytované záruky.

Důležité upozornění: SZIF musí mít složenou hotovostní záruku k dispozici **na výpisu z účtu** nejpozději do konečného data pro podání žádosti o platbu pro daný rok.

Příklad: Záruka složená v bance 15.5. se na výpisu z účtu objeví až 16.5. Datem složení záruky je tedy 16.5.

**Záruka je na SZIF přijímána v Kč.** Přepočítání EUR na CZK je realizováno dle směnného kurzu EUR/CZK naposledy stanoveného Evropskou centrální bankou (ECB) před prvním dnem měsíce, kdy došlo ke složení jistoty (čl.10 NK č.1913/2006).

Pokud tedy bude skládána záruka 4. května, pro přepočítání se použije poslední dubnový směnný kurz EUR/CZK stanovený ECB.

V případě, že skládáte jistotu (záruku) poprvé, je nutné být zaevidován a vyplnit formulář **Ohlášení/změna identifikačních údajů**. Tento formulář je nutný pro přijetí jistoty (záruky) na Fond. Pokud však včas (tzn. před složením jistoty/záruky) podáte Registraci Fondu a Fond bude mít Vaše identifikační údaje, již toto Ohlášení identifikačních údajů podávat nemusíte.

### **3.3. Identifikace pěstitelů (žadatelů)**

Zpracovatel nebo nákupčí je povinen uvést identifikační údaje osob (pěstitelů - žadatelů), za které jistotu pro příslušný kalendářní rok skládá. K tomu využije „Formulář skládání jistoty pro účely podpory energetických plodin“. Tento formulář musí zpracovatel resp. nákupčí doložit Fondu nejpozději v den složení jistoty.

### **3.4. Doručení kopie dodavatelsko-odběratelské smlouvy**

Zpracovatel nebo nákupčí je povinen **do 15. května 2007** doručit na Regionální Odbor SZIF kopii smlouvy (dle přílohy č. 3) na dodávku energetické plodiny, kterou uzavřel s pěstitelem (žadatelem).

### **3.5. Doručení Prohlášení o převzetí sklizně**

Zpracovatel nebo nákupčí doručí Fondu **do 30. listopadu** Prohlášení o množství převzaté sklizně od pěstitele/lů. Při přebírání cukrové řepy je možné toto Prohlášení doručit až do 15. prosince. K prohlášení se použije formulář vydaný Fondem.

### **3.6. Termín zpracování plodiny**

Energetická plodina musí být zpracována na energetické účely nejpozději **do 31. července druhého roku následujícím po roku sklizně**.

## 4. Postup pro správné vyplnění jednotlivých formulářů

Tato kapitola by měla zpracovatelům a nákupčím poskytnout návod, jak správně vyplňovat jednotlivé formuláře v rámci opatření pro energetické plodiny.

Veškeré formuláře a dokumenty zmíněné v této kapitole jsou k dispozici na stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

Vyplněné formuláře pak nákupčí nebo zpracovatel doručí na jemu příslušný Regionální Odbor - RO SZIF (viz. příloha č. 4). Informaci o příslušnosti k jednotlivým RO SZIF je možné zjistit na Infolince SZIF, nebo na každém RO SZIF.

### 4.1. Registrace zpracovatele/nákupčího pro účely podpory energetických plodin

Tímto Formulářem se zpracovatel nebo nákupčí registruje u Fondu. Doporučený termín předložení je do 15.5. 2007.

#### Strana 1 - Část 1: Údaje o zpracovateli / nákupčím

Zpracovatel/nákupčí vyplní všechny požadované údaje, jestliže např. nevlastní fax, telefon, v adrese nemá číslo orientační atd., pole se proškrtnou.

1. Údaje o zpracovateli / nákupčím			
1. Obchodní firma vč. právní formy:		2. Identifikační číslo:	3. FO PO**
4. Příjmení:		5. Jméno:	6. Rodné číslo:
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:	8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:	10. Obec:
11. Část obce, městská část:	12. Kraj (dle NUTS-3):		13. PSČ:
14. Telefon:	15. Fax:	16. E-mail:	

Pole č.

- 1 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel. Uvede jméno obchodní firmy, a to v plném znění tak, jak je uvedeno v dokladu prokazujícím právní subjektivitu (viz. povinné přílohy), včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo).
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno. Identifikační číslo se musí shodovat s identifikačním číslem uvedeným v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.
- 3 Zpracovatel resp. nákupčí označí křížkem, zda je FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba – musí být v souladu s ověřeným podpisem.



7 – 13 Právní osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště. Adresa se musí shodovat s adresou uvedenou v dokladu prokazujícím právní subjektivitu.

Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou.

14 – 16 Pokud zpracovatel/nákupčí nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

## Část 2: Adresa pro doručování

2. Adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla nebo adresy trvalého pobytu fyzické osoby)			
17. Adresa - Ulice	18. Číslo popisné	19. Číslo orientační	20. Obec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Část obce, městská část	22. Kraj (dle NUTS-3)	23. PSČ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pole č.

17 - 23 Je nutné vyplnit v případě, že adresa pro doručování (kontaktní adresa) není shodná s adresou sídla firmy nebo trvalého pobytu fyzické osoby.

## Část 3: Přílohy

3. Přílohy		Počet listů
<input type="checkbox"/>	1) Platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele (nepředkládá FO)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2) Kopie smlouvy o pěstování a dodávce uzavřená mezi zpracovatelem / nákupčím a žadatelem (pěstitelem)	<input type="text"/>

Zpracovatel/nákupčí označí křížkem všechny přílohy, které předkládá společně s „Registrací zpracovatele/nákupčího pro účely podpory energetických plodin“ a uvede počet listů jednotlivých příloh.

## Část 4: Registrace

4. Registrace	
<input type="checkbox"/>	Žádám o registraci jako zpracovatel
<input type="checkbox"/>	Žádám o registraci jako nákupčí

V této části zaškrtněte, zda podáváte žádost jako zpracovatel, nebo jako nákupčí.

Poté zpracovatel/nákupčí do dolní části formuláře uvede místo vyhotovení, datum a podpis. Podpis musí být ověřený.

* zpracovatel / nákupčí nevyplňuje		Razítko a ověřený podpis (u PO dle OR):
** zaškrtnout FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba		
Místo vyhotovení:	Datum (den, měsíc, rok):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Část 5: Úplný sortiment plodin a vyprodukovaných produktů

5. Úplný sortiment plodin a vyprodukovaných produktů		
Plodina / surovina	Hotový produkt (meziprodukt)	Množství výrobku z jednotky suroviny
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Do této části zpracovatel vypíše veškeré plodiny případně suroviny, které ve svém podniku zpracovává, včetně produktu, který z této suroviny v jeho podniku vzniká a množství suroviny, které je k tomu třeba. V případě, že z jedné plodiny zpracovatel vyrábí více produktů (meziproduktů), využije pro každou kombinaci vlastní řádek. Tuto část vyplňují pouze zpracovatelé. Nákupčí ji nevyplňují.

- Plodina/surovina - Do tohoto pole vyplní zpracovatel druh plodiny, kterou nakupuje od pěstitele, nebo název suroviny, kterou převzal od předchozího zpracovatele energetických plodin.
- Hotový produkt (meziprodukt) - Do tohoto pole vyplní zpracovatel název finálního produktu, který opouští jeho podnik (ať se jedná o hotový (konečný) produkt nebo meziprodukt).
- Množství výrobku - Do tohoto pole vyplní zpracovatel množství výrobku v obvyklé fyzikální jednotce, které vyrobí z plodiny resp. suroviny. Tu uvede také v obvyklé fyzikální jednotce. Jednotku zvolí zpracovatel sám, dle výrobního procesu v podniku.

## Část 6: Adresa umístění zpracovatelského podniku

6. Adresa umístění zpracovatelského podniku			
Podnik č. <input type="text"/>			
Adresa - Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:	Obec:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce, městská část:	Kraj (dle NUTS-3):	PSČ:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Do této části zpracovatel vypíše adresy všech podniků (provozoven), kde zpracovává plodiny resp. suroviny určené k energetickému využití.

- Podnik č. - Pořadové číslo podniku začíná č. „1“. Případný další podnik je označen číslem o jednotku vyšším než podnik na místě předcházejícím.

Adresa - V této části se vyplní skutečné adresy všech konkrétních zpracovatelských podniků/poboček, které daný subjekt využívá ke zpracování surovin v souvislosti s produkcí plodin určených k energetickým účelům.

Nákupčí tuto část nevyplňuje.

## Část 7: Technologický řetězec

### 7. Technologický řetězec

Kompletní řetězec všech zpracovatelů a jednotlivých meziproduktů. Pro každý technologický postup je nutné popsat jednotlivě.

V tomto poli zpracovatel popíše úplný technologický postup včetně technických koeficientů zpracování dotyčných surovin. Popíše jednotlivé meziprodukty jež mohou danou technologií vznikat a popíše co se s hlavními produkty a meziprodukty provádí dále včetně předávání meziproduktů a hlavních produktů ostatním zpracovatelům nebo přímé využití pro výrobu energie.

## 4.2. Skládání jistoty/záruky pro účely podpory energetických plodin

Jistota (ať již formou bankovní záruky nebo formou hotovostní záruky) musí být složena na Fond **do 15.5.2007**. Současně se složením jistoty musí zpracovatel/nákupčí předložit na příslušný RO SZIF formulář, kde uvede, za které pěstitele a v jaké výši jistotu skládá.

### Část 1: Údaje o osobě / subjektu jež skládá jistotu

1. Údaje o osobě / subjektu jež skládá jistotu			
1. Obchodní firma vč. právní formy:		2. Identifikační číslo:	3. FO PO**
4. Příjmení:		5. Jméno:	6. Rodné číslo:
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:	8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:	10. Obec:
11. Část obce, městská část:	12. Kraj (dle NUTS-3):		13. PSČ:
14. Telefon:	15. Fax:	16. E-mail:	

Pole č.

- 1 Vyplní zpracovatel/nákupčí - právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel, která jistotu skládá. Uvede jméno obchodní firmy včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo).
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno.
- 3 Zpracovatel/nákupčí označí křížkem, zda je FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba
- 7 - 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště.  
  
Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou.
- 14 - 16 Pokud zpracovatel/nákupčí nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

### Část 2: Bankovní spojení, ze kterého bude složena finanční jistina

Zde zpracovatel/nákupčí uvede bankovní spojení, ze kterého byla nebo bude složena jistota (formou finanční jistoty).

2. Bankovní spojení, ze kterého bude složena bankovní jistota		
17. Název banky:	18. Číslo účtu:	19. Kód banky:
20. IBAN:	21. BIC:	

Pole č.

- 17 - 19    Název banky u které má zpracovatel/nákupčí vedený bankovní účet a ze kterého bude složena/kryta bankovní hotovostní jistota přičemž do pole 18 uvede číslo účtu a do pole 19 kód banky
- 20        IBAN (International Bank Account Number) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34.
- 21        BIC je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků.

### Část 3: Jistota/Záruka

3. Jistota/Záruka	
22. Datum složení jistoty/záruky (den, měsíc, rok):	23. Výše jistoty/záruky celkem (Kč):
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pole č.

- 22        Zpracovatel/nákupčí uvede datum složení jistoty/záruky SZIF za datum složení hotovostní záruky považuje datum z výpisu účtu pro záruky, v případě bankovních záruk datum přijetí SZIF, oddělení správy záruk.
- 23        Zpracovatel/nákupčí vypočte jistotu/záruku v Kč celkem ze všech uzavřených smluv, které jsou využívány pro produkci uvedených suroviny. Výše složené jistoty/záruky se vypočte na základě částky 60 EUR na hektar vynásobené kurzem (dle směnného kurzu EUR/CZK naposledy stanoveného Evropskou centrální bankou (ECB) před prvním dnem měsíce, kdy došlo ke složení jistoty) a úhrnem všech obdělávaných ploch, které jsou uvedeny v části 5.

## Část 4: Identifikace subjektů, za které je jistota složena

4. Identifikace subjektů, za které bude jistota složena			
Registrační číslo zpracovatele / nákupčího: <input type="text"/>			
1. Obchodní firma: <input type="text"/>	2. Příjmení: <input type="text"/>	3. Jméno: <input type="text"/>	
Název osoby / subjektu: <input type="text"/>	Identifikační č. pěstitele: <input type="text"/>	Číslo smlouvy: <input type="text"/>	Plodina: <input type="text"/>
Výměra (ha): <input type="text"/>		Poznámka: <input type="text"/>	

V této části nejprve vyplní zpracovatel/nákupčí své Registrační číslo, obchodní firmu, příjmení a jméno.

- Název osoby/subjektu - Do tohoto pole vyplní zpracovatel/nákupčí název osoby/subjektu, se kterým má uzavřenu Smlouvu o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č. 2), kterou nakupuje od pěstitele. Pokud je pěstitel (žadatel) dodavatelem více druhů plodin, je nezbytné mít s tímto subjektem uzavřeny Smlouvy o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č. 3) pro každou plodinu zvlášť. V této části je tedy nezbytné uvést všechny smlouvy, které jsou uzavřeny pro daný rok. Tzn. pokud má jeden žadatel uzavřených více smluv se zpracovatelem/nákupčím bude vyplněno pro každou plodinu zvlášť.
- Identifikační č. pěstitele - Do tohoto pole se vyplní identifikační č. pěstitele (žadatele) u právnické osoby a fyzické osoby pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno.
- Číslo smlouvy - Číslo Smlouvy o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č. 3). Číslo smlouvy by mělo mít následující formát: JI pěstitele(žadatele)/ rok / poř. č. smlouvy. Přičemž JI pěstitele (žadatele) je registrační číslo přidělené SZIF, které se u žadatelů o podporu zpravidla v průběhu let nemění, rok – poslední dvojčíslí pro letošní rok tedy 07, pořadové číslo smlouvy – označení od 01 a další. Např. tedy 1000588999/07/01
- Plodina - Jedná se o plodinu, která bude dodávána na základě uzavřené Smlouvy o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č.2). Pokud je pěstitel (žadatel) dodavatelem více než jedné plodiny, je nezbytné mít s tímto subjektem uzavřeny Smlouvy o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č. 3), pro každou plodinu zvlášť. V této části je tedy nezbytné uvést všechny smlouvy, které jsou uzavřeny pro daný rok.
- Výměra (ha) - Zde se uvede celková výměra z jedné smlouvy (s jedním pěstitelem) pro konkrétní plodinu.
- Poznámka - Zde zpracovatel/nákupčí může uvést poznámku pro jednotlivou plodinu.

## Část 5: Souhrn hektarů ze všech smluv

<b>5. Souhrn hektarů ze všech smluv</b>
Celkový součet hektarů (ze všech smluv):
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Celkový součet hektarů (ze všech smluv) - Zde zpracovatel/nákupčí uvede celkový součet hektarů se všemi subjekty a ze všech Smluv o pěstování a dodávce energetické plodiny, které má pro daný rok uzavřené.

* zpracovatel / nákupčí nevyplňuje		Razítko a podpis (u PO dle OR):
Místo vyhotovení:	Datum (den, měsíc, rok):	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Poté zpracovatel/nákupčí podepíše formulář. Podpis nemusí být ověřený

### 4.3. Prohlášení o převzetí sklizně

Zpracovatel/nákupčí je povinen identifikovat pěstitele od kterého převzal plodinu a množství plodiny které převzal. K tomu je určen formulář „Prohlášení o převzetí sklizně“, který musí být doručen na příslušné RO SZIF **do 30. listopadu 2007** (v případě cukrové řepy je konečným termínem 15. prosinec 2007).

#### Část 1:

1. Údaje o zpracovateli / nákupčím			
1. Obchodní firma vč. právní formy:		2. Identifikační číslo:	3. FO PO**
4. Příjmení:	5. Jméno:	6. Rodné číslo:	
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:	8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:	10. Obec:
11. Část obce, městská část:	12. Kraj (dle NUTS-3):		13. PSČ:
14. Telefon:	15. Fax:	16. E-mail:	

Pole č.

- 1 Vyplní zpracovatel/nákupčí - právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel, který převzal sklizeň. Uvede jméno obchodní firmy, a to v plném znění včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo).
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno.
- 3 Zpracovatel/nákupčí označí křížkem, zda je FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba
- 7 - 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště.  
  
Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou.
- 14 - 16 Pokud zpracovatel/nákupčí nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

#### Část 2: Prohlášení

Toto prohlášení se podává zvlášť pro každou plodinu a pro každou smlouvu (pěstitele).



2. Prohlášení	
17. Registrační číslo pěstitele: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	18. Data převzetí sklizně: <input type="text"/>
19. Převezatá plodina/surovina: <input type="text"/>	20. Celkové převezaté množství plodiny/suroviny (t): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
21. Místo převzetí suroviny: <input type="text"/>	

Pole č.

- 17 Registrační číslo pěstitele (žadatele). Jedná se o desetimístné registrační číslo přidělené SZIF. Toto číslo se rovněž nachází na Smlouvě o pěstování a dodávce energetické plodiny (dle přílohy č. 3).
- 18 Do tohoto pole se vyplní skutečné datum převzetí sklizené suroviny (případně období) ve kterém byla přijata sklizeň ke konkrétní plodině (konkrétní smlouvě)
- 19 V tomto poli se specifikuje přijatá plodina/surovina
- 20 Do tohoto pole se vyplní skutečně přijaté množství plodiny/suroviny v (t), případně v jiné měrné jednotce. Jiná měrná jednotka se uvede do políčka 21
- 21 Do tohoto pole se vyplní místo převzetí suroviny (rovněž uvedeno ve smlouvě o pěstování a dodávce energetické plodiny)

### Část 3: Podpis pěstitele (žadatele)

3. Podpis pěstitele (žadatele)	
Místo vyhotovení: <input type="text"/>	Datum (den, měsíc, rok): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Razítko a podpis pěstitele (u PO dle OR): <input type="text"/>	

Pěstitel (žadatel) se podepíše v části 3. Podpis nemusí být ověřený.

* zpracovatel / nákupčí nevyplňuje	Razítko a podpis (u PO dle OR): <input type="text"/>
** zaškrtnout FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba	
Místo vyhotovení: <input type="text"/>	Datum (den, měsíc, rok): <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Poté zpracovatel/nákupčí podepíše formulář. Podpis nemusí být ověřený.

#### 4.4. Prohlášení o zpracování suroviny

Plodina k energetickému využití musí být k tomuto účelu zpracována do 31. července druhého roku po roku sklizně. Současně musí být do tohoto termínu na Fond doručen formulář „Prohlášení o zpracování suroviny“

##### Část 1: Údaje o zpracovateli

1. Údaje o zpracovateli			
1. Obchodní firma vč. právní formy:		2. Identifikační číslo:	3. FO PO**
4. Příjmení:		5. Jméno:	6. Rodné číslo:
7. Adresa sídla/trv. pobytu fyzické osoby - Ulice:	8. Číslo popisné:	9. Číslo orientační:	10. Obec:
11. Část obce, městská část:	12. Kraj (dle NUTS-3):		13. PSČ:
14. Telefon:	15. Fax:	16. E-mail:	

Pole č.

- 1 Vyplní zpracovatel/nákupčí - právnická osoba a fyzická osoba-podnikatel. Uvede jméno obchodní firmy, a to v plném znění tak včetně právní formy (a.s., s.r.o., spol. s r.o., v.o.s., k.s., družstvo).
- 2 Vyplní právnická osoba a fyzická osoba pouze pokud jí bylo identifikační číslo přiděleno.
- 3 Zpracovatel/nákupčí označí křížkem, zda je FO (fyzická osoba) nebo PO (právnická osoba).
- 4 - 6 Vyplní fyzická osoba
- 7 - 13 Právnická osoba vyplní adresu sídla firmy. Fyzická osoba vyplní adresu svého trvalého bydliště.  
  
Pokud některé údaje adresa neobsahuje (ulice, číslo orientační, část obce, městská část) – pole se proškrtnou.
- 14 - 16 Pokud zpracovatel/nákupčí nemá telefon, fax nebo e-mail – pole se proškrtnou.

##### Část 2: Prohlášení

Toto prohlášení se podává pro každou plodinu zvlášť a podává jej pouze zpracovatel.

2. Prohlášení			
17. Registrační číslo:	18. Rok sklizně plodiny:	19. Plodina:	20. Celkové převzaté množství suroviny (t): t/ha m3/ha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Místo konečného zpracování suroviny:			
<input type="text"/>			
22. Konečné využití suroviny:			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	23. Veškeré množství dodané suroviny ke zpracování (t nebo m3):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	24. Částečné množství dodané suroviny určené ke zpracování (t nebo m3):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25. Celkové množství vyprodukovaných produktů z dodaného množství suroviny:			
<input type="text"/>			

Pole č.

- 17 Registrační číslo zpracovatele. Jedná se o desetimístné registrační číslo přidělené SZIF při Registraci zpracovatele pro účely podpory energetických plodin.
- 18 Do tohoto pole se vyplní rok sklizně, kdy byla plodina skutečně sklizena.
- 19 Do tohoto pole se vyplní plodina určená ke zpracování na energetické účely.
- 20 V tomto poli se specifikuje celkové skutečně přijaté množství suroviny. Měrnou jednotku zvolte v závislosti na surovině/meziproduktu.
- 21 Do tohoto pole se vyplní místo a adresa, kde došlo ke konečnému zpracování suroviny.
- 22 Do tohoto pole se vyplní konečné využití suroviny.
- 23 Do tohoto pole se vyplní veškeré množství dodané suroviny určené ke zpracování na energetické účely.
- 24 Do tohoto pole se vyplní zpracované množství suroviny, která byla zpracována ke dni podání tohoto prohlášení z celkově dodaného množství suroviny určené ke zpracování na energetické účely
- 25 Do tohoto pole se vyplní celkové množství všech vyprodukovaných produktů z dodaného množství suroviny

* zpracovatel nevyplňuje		Razítko a podpis (u PO dle OR):
** zaškrtnout FO - fyzická osoba nebo PO - právnická osoba		
Místo vyhotovení:	Datum (den, měsíc, rok):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Poté zpracovatel podepíše formulář. Podpis nemusí být ověřený.

## 5. Uvolnění a propadnutí jistoty

Povinnost může zahrnovat zásadní, vedlejší nebo podřízené požadavky.

Jakmile je příslušným způsobem prokázáno, že všechny zásadní nebo podřízené požadavky byly splněny, jistota se uvolní.

### Zásadní požadavky

Zásadním požadavkem je požadavek konat nebo nekonat, který je zásadní pro cíle nařízení, které ho stanoví:

- tzn. zpracovatel musí zpracovat surovinu do 31. července druhého roku následujícího po sklizňovém roce. Surovina musí být zpracována v souladu se smlouvou a v souvislosti s hospodářskou hodnotou energetických produktů získaných zpracováním surovin.
- v případě vývozu (prodeji) suroviny do jiného členského státu je nutno doložit T5. Kontrolní výtisk T5 musí mít v poli 104 pod názvem „Ostatní“ uvedenou poznámku (v českém jazyce zní: Použito pro zpracování nebo dodávku v souladu s článkem 26 nařízení Rady (ES) 1973/2004). Není-li do 2 měsíců po uplynutí lhůty na zpracování suroviny předložena T5 je možno předložit náhradní doklady uvedené v čl.38 NK č. 1973/2004
- tzn. nákupčí musí dodat veškerá množství surovin prvnímu zpracovateli.

Jistota propadne v plné výši pro množství, pro které nebyl splněn zásadní požadavek, pokud nezabránil splnění požadavku zásah vyšší moci.

Zásadní požadavek se považuje za nesplněný, pokud příslušný důkaz nebyl předložen ve lhůtě stanovené k předložení tohoto důkazu, pokud tomuto předložení důkazu ve stanovené lhůtě nezabránil zásah vyšší moci.

Pokud je ve lhůtě osmnácti měsíců od uplynutí lhůty podle předchozího odstavce prokázáno splnění zásadních požadavků, vrátí se 85 % propadlé částky.

Pokud je splnění zásadního požadavku prokázáno po uplynutí lhůty osmnácti měsíců k vrácení propadlé částky nedojde, pokud tomuto předložení důkazu ve stanovené lhůtě nezabránil zásah vyšší moci.

### Podřízené požadavky

Podřízeným požadavkem je jakýkoliv další požadavek stanovený nařízením.

- tzn. Pro nákupčí a první zpracovatele:
  - povinnost uložit kopii dodavatelsko-odběratelské smlouvy na RO SZIF nejpozději do data pro předložení žádosti o podporu pro daný rok
  - povinnost převzít dodávku relevantních množství surovin dodanou ze strany žadatelů
  - povinnost podat u Fondu formulář „Prohlášení o převzetí sklizně“ v termínu do 30.11.2007 a u cukrovky do 15.12.2007; V případě, kdy je surovina prodána do jiného členského státu, uvědomí příslušná zahraniční platební agentura SZIF o této skutečnosti do 40 dnů ode dne přijetí uvedených dokladů
  - povinnost složit jistotu nejpozději do konečného data pro podání žádostí o platbu

Nesplnění jednoho nebo více podřízených požadavků znamená propadnutí 15 % příslušné části zajištěné částky, pokud tomuto splnění nezabránil zásah vyšší moci.

Pokud je prokázáno, že byly plně splněny všechny zásadní požadavky, ale současně nebyly splněny podřízené požadavky, použijí se články 23 a 24 Nařízení Komise (ES) č. 2220/85 a celková propadlá částka se rovná částce propadlé podle článku 23 zvýšené o 15 % příslušné části zajištěné částky.

Celková propadlá částka nesmí překročit 100 % příslušné zajištěné částky.

Další informace o skládání a uvolnění záruk je možno najít na internetové stránce SZIF/SOT/Komodity/Záruky

## 6. Kontrola na místě

### Práva a povinnosti kontrolních pracovníků a kontrolovaných osob<sup>1</sup>

Zpracovatel nebo nákupčí může být vybrán pro provedení kontroly na místě, což představuje prověření, že suroviny vypěstované na plochách, u nichž se využívá podpora pro energetické plodiny, dodané nákupčím nebo prvním zpracovatelům, se zpracují na energii. Výběr ke kontrole může být náhodný, rizikově orientovaný a cílený. Pro účel kontroly je proveden výběr pouze určitého procenta z výběrového souboru všech zpracovatelů nebo nákupčích na centrálním pracovišti SZIF. Výběr ke kontrole i kontrola na místě jsou prováděny v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 796/2004 a Zákonem č. 552/1992, o státní kontrole, v platném znění.

#### **Fyzická kontrola na místě (FKNM)**

Fyzické kontroly na místě provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF. **Kontroly jsou ohlášené.**

Zpracovatel nebo nákupčí v rámci podmínek souhlasí, že umožní na své provozovně provedení nezbytných kontrol na místě a při kontrole poskytne terénnímu inspektorovi přiměřenou součinnost. Terénní inspektoři provádějící kontrolu na místě jsou oficiálně považováni za osoby pozvané se souhlasem zpracovatele nebo nákupčího. Pokud **zpracovatel nebo nákupčí zruší svůj** souhlas s provedením nezbytných kontrol a požádá nebo nařídí terénnímu inspektorovi, aby ukončil kontrolu na místě a provozovnu opustil, terénní inspektor tak okamžitě učiní. Toto však bude považováno za **porušení podmínek pro uvolnění jistiny** porušením závazku o umožnění kontroly na místě a povede k propadnutí jistiny.

#### *Zahájení kontroly*

Vlastní kontrola se zahajuje v čase a místě uvedeném při ohlášení kontroly. Terénní inspektor se nejprve kontrolovanému zpracovateli nebo nákupčímu představí a předloží pověření ke kontrole, poté jej seznámí s předmětem kontroly.

Kontroly se zpracovatel nebo nákupčí může účastnit osobně nebo doprovodem terénního inspektora pověřit svého zástupce. Pověřený zástupce musí mít pro zastupování pověření.

#### *Průběh kontroly*

Kontrola zahrnuje fyzickou kontrolu a prohlídku obchodních dokladů, a to s cílem ověřit konzistentnost mezi nákupy surovin a odpovídajícími dodávkami energetických produktů. Při kontrole bude tedy provedeno porovnání úhrnu hodnot všech energetických produktů s úhrnem hodnot všech ostatních produktů určených k jiným účelům a získaných stejným zpracováním a analýza produkčního systému zpracovatele.

Zpracovatelé poskytnou údaje o zpracovatelském řetězci a technických koeficientech, které se použijí pro určení množství konečných produktů, které lze získat.

Z tohoto důvodu musí zpracovatel vést tyto záznamy:

- množství různých surovin koupených ke zpracování
- jména a adresy dodavatelů surovin
- množství zpracovaných surovin a množství s druhy konečných produktů, druhotných produktů a vedlejších produktů, které z nich byly získány
- ztráty při zpracování

---

<sup>1</sup> Zákon č.552/1991 Sb. o státní kontrole, v platném znění;

kontrolní pracovník = terénní inspektor;

kontrolovaná osoba = žadatel

- zničená množství a důvody, proč k tomu došlo
- množství a druhy produktů prodané nebo převedené zpracovatele a získané ceny
- jména a adresy následných zpracovatelů

Nákupčí musí vést tyto záznamy:

- množství všech surovin koupených a prodaných ke zpracování v rámci stávajícího režimu
- jména a adresy dodavatelů surovin
- jména a adresy prvních zpracovatelů

Výše uvedené záznamy u zpracovatelů a nákupčích musejí být aktualizovány každý měsíc.

Pokud terénní inspektor nebude schopen zjistit některé skutečnosti, uvede toto do protokolu o kontrole. Pokud bude mít terénní inspektor podezření z neúplnosti nebo nepravdivosti žadatelových odpovědí, může požadovat doložení podpůrných důkazů. Tyto skutečnosti budou rovněž zaznamenány do protokolu o kontrole.

#### *Ukončení kontroly a zaznamenání výsledků kontroly*

Po provedení kontroly sepíše terénní inspektor **protokol o kontrole** na tiskopis „Protokol o kontrole číslo ...“. Budou-li v průběhu kontroly na místě zjištěno neplnění podmínek nezbytných pro uvolnění jistiny, budou tyto skutečnosti jako kontrolní nálezy uvedeny v protokolu o kontrole. V tomto formuláři bude zaznamenán kromě faktů i podrobný popis neshod, nedodržení, vysvětlení podaná žadatelem, popis kontrolovaných dokumentů, veškeré rozhovory s jinými osobami za účelem získání informace a výsledek těchto rozhovorů a závěry učiněné terénním inspektorem, období, na které se kontrola vztahuje a používané kontrolní metody včetně případného odkazu na metody odběru vzorků.

S protokolem o kontrole bude zpracovatel nebo nákupčí seznámen. Protokol o kontrole bude předán zpracovateli nebo nákupčímu osobně nebo zaslán poštovní zásilkou na doručenkou do rukou zpracovatele nebo nákupčího (pověřeného zástupce).

## **6.1. Námitky proti protokolu o kontrole - řízení o námitkách**

zpracovatel nebo nákupčí může proti protokolu o kontrole podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě sedmi pracovních dnů ode dne seznámení se s protokolem o kontrole, nestanoví-li terénní inspektor lhůtu delší (jiná stanovená lhůta musí být zapsána v protokolu o kontrole), a to prostřednictvím regionálního odboru SZIF, který kontrolu provedl. S tímto poučením je zpracovatel nebo nákupčí seznámen v závěru Protokolu o kontrole. **Námitky musí být podány písemně a řádně zdůvodněny.**

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách, které bude zasláno zpracovateli nebo nákupčímu. Rozhodnutím mohou být námitky uznány jako důvodné nebo nedůvodné.

Důvodné námitky - námitky se uznají, tzn. že mohou být změněny výsledky kontroly (kontrolní zjištění) nebo může být věc předána k došetření na RO SZIF. V rámci došetření může být provedena doplňková kontrola.

Nedůvodné námitky - námitky se neuznají a potvrdí se kontrolní zjištění z provedené kontroly.

Každé rozhodnutí o námitkách obsahuje zdůvodnění. Proti rozhodnutí o námitkách není již opravný prostředek přípustný.

## 6.2. Práva a povinnosti kontrolních pracovníků a kontrolovaných osob<sup>2</sup>

### Kontrolní pracovníci jsou při provádění kontroly oprávněni:

- vstupovat do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor kontrolovaných osob, pokud souvisí s předmětem kontroly; nedotknutelnost obydlí je zaručena
- požadovat na kontrolovaných osobách, aby ve stanovených lhůtách předložily originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky výrobků nebo jiného zboží (dále jen "doklady")
- seznamovat se s utajovanými informacemi, prokáží-li se osvědčením pro příslušný stupeň utajení těchto informací, vydaným podle zvláštního právního předpisu
- požadovat na kontrolovaných osobách poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech
- zajišťovat v odůvodněných případech doklady; jejich převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit a ponechat jí kopie převzatých dokladů
- požadovat, aby kontrolované osoby podaly ve stanovené lhůtě písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků
- v případech stanovených tímto zákonem ukládat pořádkové pokuty
- používat telekomunikační zařízení kontrolovaných osob v případech, kdy je jejich použití nezbytné pro zabezpečení kontroly

### Povinnosti kontrolních pracovníků:

- zjistit při kontrole skutečný stav věci. Kontrolní zjištění jsou kontrolní pracovníci povinni prokázat doklady
- oznámit kontrolované osobě zahájení kontroly a předložit pověření k provedení kontroly
- šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob
- předat neprodleně převzaté doklady kontrolované osobě, pominou-li důvody jejich převzetí
- zajistit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití
- pořizovat o výsledcích kontroly protokol
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli při výkonu kontroly a nezneužít znalosti těchto skutečností. Kontrolní pracovníky může zbavit povinnosti mlčenlivosti ten, v jehož zájmu tuto povinnost mají, nebo ve veřejném zájmu vedoucí

---

<sup>2</sup> Zákon č.552/1991 Sb. o státní kontrole, v platném znění;  
kontrolní pracovník = terénní inspektor;  
kontrolovaná osoba = žadatel



kontrolního orgánu. Tímto ustanovením není dotčena povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům příslušným podle zvláštních předpisů

- seznámit kontrolované osoby s obsahem protokolu a předat jim stejnopis protokolu

### **Povinnost kontrolovaných osob**

Kontrolované osoby jsou povinny vytvořit základní podmínky k provedení kontroly, zejména jsou povinny poskytnout součinnost odpovídající oprávněním kontrolních pracovníků uvedeným v § 11 písm. a) až f) a h) zákona číslo 552/1991 Sb. v platném znění. Fyzické osoby nemají povinnost podle § 11 písm. d) tohoto zákona v případech, kdyby jejím splněním způsobily nebezpečí trestního stíhání sobě nebo osobám blízkým.

Kontrolované osoby jsou povinny v nezbytném rozsahu odpovídajícím povaze jejich činnosti a technickému vybavení poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly.

### **Postup pro správné vyplnění evidence záznamů**

Tato kapitola poskytuje zpracovatelům a nákupčím návod, jak správně vyplňovat jednotlivé části evidence záznamů o nákupu a zpracování surovin. Tato evidence musí být aktualizována každý měsíc.

#### **Evidence záznamů u zpracovatele**

přijatá surovina				množství zpracované suroviny
druh	množství	MJ	dodavatel	

Druh – surovina koupená ke zpracování na energetické produkty. V případě, že je od jednoho dodavatele nakoupeno více druhů surovin, uvede se každá surovina na jeden řádek.

Množství – množství zakoupené suroviny.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy, litry nebo m<sup>3</sup>.

Dodavatel – jméno a adresa osoby od které byla surovina koupena. I když je od jednoho dodavatele nakoupeno více druhů surovin, uvede se dodavatel pro každou surovinu.

Množství zpracované suroviny – zaznamená se množství příslušné suroviny, které bylo použito ke zpracování.

vyrobené produkty			
druh	typ	množství	MJ

Druh – uvedou se pouze produkty, které vznikly zpracováním nakoupeného druhu suroviny od daného odběratele do konce sledovaného období a nacházejí se ve zpracovatelském podniku k datu evidence. Jednotlivé druhotné produkty, které jsou následně zpracovány během sledovaného období jeden měsíc na konečné, vedlejší, případně další následné druhotné produkty, se nezaznamenávají.

Příklad: Surovina je zpracována během sledovaného období (jeden měsíc) na druhotný produkt I., který je následně zpracován na druhotný produkt II. Z části druhotného produktu II jsou vyrobeny konečný a vedlejší produkt. Do evidence se na konci měsíce zaznamená mezi vyrobené produkty množství vyrobeného konečného a vedlejšího produktu a množství zbývajícího druhotného produktu II.

Typ – u každého produktu se určí, zda se jedná o konečný, druhotný nebo vedlejší produkt. Typy produktů zpracovatel uvedl v popisu technologického řetězce, který je součástí formuláře „Registrace zpracovatele/nákupčího pro účely podpory energetických plodin“.

Množství - množství jednotlivých vyrobených produktů z příslušné suroviny. Nesmí být větší než množství, které se získá vynásobením množství zpracované suroviny technickými koeficienty pro zpracování dané suroviny. Tyto koeficienty zpracovatel uvedl ve formuláři „Registrace zpracovatele/nákupčího pro účely podpory energetických plodin“.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy, litry nebo m<sup>3</sup>.

ztráta při zpracování	zničeno			
	druh	množství	MJ	důvod

Ztráta při zpracování – ztráta surovin při zpracování se uvede jako % z celkového množství zpracované suroviny. Její výše závisí na použité technologii zpracování.

Druh - zaznamená se surovina, případně všechny produkty, které byly zničeny při výrobě.

Množství – množství zničené suroviny, případně produktů.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy, litry nebo m<sup>3</sup>.

Důvod – odůvodní se, proč došlo ke zničení produktů případně suroviny.

prodané nebo převedené produkty					zásoba produktů na skladě
druh	množství	MJ	cena /MJ	následný zpracovatel	

Druh - uvedou se všechny produkty, které byly prodány nebo převedeny zpracovatelem.

Množství - množství prodaných nebo převedených produktů.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy, litry nebo m<sup>3</sup>.

Cena/MJ – cena získaná za MJ produktu.

Následný zpracovatel – v případě prodeje následným zpracovatelům produktů se uvedou jejich jména a adresy.

Zásoba produktů na skladě – množství produktů, které se nacházejí ve skladu.

#### **Evidence záznamů u nákupčího**

nakoupené suroviny			
druh	množství	MJ	dodavatel

Druh – uvede se zakoupená surovina, která bude následně prodána ke zpracování.

Množství – množství zakoupené suroviny.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy.

Dodavatel – vyplní se jméno a adresa osoby, od které byly suroviny nakoupeny.

prodané suroviny			
druh	množství	MJ	první zpracovatel

Druh – uveďte se surovina, která byla prodána zpracovatelům.

Množství – množství prodané suroviny.

MJ – jako měrná jednotka se použijí kilogramy.

První zpracovatel - vyplní se jméno a adresa prvního zpracovatele.

## 7. Změna údajů

Jestliže nastane změna některých deklarovaných údajů v Registraci zpracovatele/nákupčího je každý registrovaný subjekt povinen **neprodleně tuto změnu nahlásit SZIF**. Nahlášení nových údajů lze provést prostřednictvím místně příslušných RO SZIF.

### Změna identifikačních údajů

Provádět změnu identifikačních údajů lze kdykoliv po podání Registrace. Tuto změnu provede subjekt na prázdném formuláři Žádosti, kde specifikuje v záhlaví formuláře o jakou změnu se jedná např. *Změna identifikačních údajů – adresa*, atd. Žádost o změnu musí být opatřena ověřeným podpisem.

Údaje, které může subjekt změnit, jsou spolu s nezbytnými doklady pro kontrolu zachyceny v níže uvedené tabulce.

Jestliže zpracovatel/nákupčí doručí na RO SZIF Žádost o změnu údajů bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny, nebude mu tato Žádost přijata. V případě, že žadatel Žádost o změnu zašle poštou bez dokladů případně údajů potřebných k provedení změny Žádosti, bude žadateli zaslána **usnesení - výzva k doplnění údajů** na adresu uvedenou v Žádosti. Výzva bude obsahovat popis chybějících údajů, které musí žadatel dodat, aby mohla být provedena změna údajů, o kterou žádá.

### Doklady potřebné k provedení změn identifikačních údajů:

Měněný údaj	Požadovaný doklad
<b>Údaje o žadateli</b> Obchodní firma vč. právní formy (bez změny IČ)	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele
Příjmení a jméno žadatele	ověřený podpis
Rodné číslo	řeší kapitola 18
Identifikační číslo (IČ)	řeší kapitola 18
Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby: ➤ ulice ➤ číslo popisné ➤ číslo orientační ➤ obec ➤ část obce, městská část ➤ kraj (dle NUTS-3) ➤ PSČ	platný doklad prokazující právní subjektivitu žadatele/úředně ověřený podpis u fyzické osoby
Telefon, fax a e-mail	není třeba doklad
<b>Adresa pro doručování</b> (je-li odlišná od adresy sídla nebo trvalého pobytu fyzické osoby)	není třeba doklad

## 8. Mimořádné okolnosti a vyšší moc

Žadatel musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na ZA-PÚ nebo RO SZIF do **deseti pracovních dnů ode dne, kdy je zemědělec schopen tak učinit**. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na RO SZIF, přičemž tento musí obsahovat úředně ověřený podpis. Spolu s tímto oznámením musí předložit příslušné doklady, prokazující mimořádnou okolnost nebo zásah vyšší moci. V následující tabulce jsou vyjmenovány příklady mimořádné okolnosti nebo zásahu vyšší moci a dokumenty, které je třeba v takových případech předložit. Uznání vyšší moci či mimořádných okolností může vést k neuplatnění některých sankcí.

Případy vyšší moci - výjimečných okolností	Doklady žadatele prokazující vyšší moc
<p>Porušení legislativních podmínek jednotlivých opatření z důvodu:</p> <p><b>1) Dlouhodobé odborné nezpůsobilosti zemědělce</b></p> <p><b>2) Zdravotní a pracovní neschopnosti zemědělce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potvrzení lékaře nebo</li> <li>➤ rozhodnutí soudu o zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům</li> </ul> <p>Je nutné uvést důvod podání ohlášení (porušení některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).</p>
<p><b>Vyvlastnění podstatné části zemědělského podniku</b>, pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potvrzení stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku (včetně č.j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) nebo rozhodnutí příslušného stavebního úřadu o vyvlastnění pozemku</li> <li>➤ potvrzení ZA PÚ, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek</li> </ul>
<p><b>Vážná přírodní katastrofa</b>, která významným způsobem postihne zemědělskou půdu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci</li> <li>➤ potvrzení pojišťovny</li> <li>➤ poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se sdělením příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.</li> </ul>
<p><b>Zničení zpracovatelských budov</b> v rámci podniku způsobené nehodou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci</li> <li>➤ potvrzení pojišťovny</li> </ul>

Zpracovatel/nákupčí musí podat oznámení o mimořádné okolnosti či zásahu vyšší moci na RO SZIF do deseti pracovních dnů ode dne, kdy je schopen tak učinit. Oznámení podá na formuláři „Ohlášení o zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností“, který je dostupný na RO SZIF.

## 9. FAQ – Často kladené otázky

### **Jak vysoká je podpora pěstování energetických plodin?**

Základní sazba na 1 ha energetických plodin činí 45 EUR, ale pouze na maximálně zaručenou rozlohu 2 mil. ha (v celé EU). Pokud plocha, na kterou je žádáno o podporu, je větší než maximální zaručená plocha, bude docházet pro příslušný rok ke **krácení sazby** v souladu s postupem podle čl. 144 odst. 2 NR 1782/2003.

### **Kdo je příjemcem podpory?**

Žadatelem o platbu je fyzická nebo právnická osoba, obhospodařující zemědělskou půdu, která je na žadatele o platbu pro pěstování energetických plodin vedena v Evidenci minimálně od podání žádosti do sklizně energetické plodiny a pěstuje na ni plodiny určené k energetickému využití na výměře nejméně **1 ha**.

### **Jaké energetické produkty se běžně získávají z plodin pěstovaných pro energetické účely?**

- elektrická a tepelná energie vyrobená z biomasy,
- produkty považované ze biopaliva (viz. příloha 2 této příručky).

### **Kdo je zpracovatelem?**

Zpracovatel je jakýkoli uživatel surových zemědělských surovin, který je zpracovává k získání jednoho nebo více energetických produktů.

### **Kdo je nákupčím?**

Fyzická nebo právnická osoba, která kupuje na vlastní účet suroviny **od žadatele** určené k pozdějšímu získání jednoho nebo více energetických produktů.

### **Jak je výše skládané jistoty?**

Výše jistoty je 60 EUR na hektar.

### **Kdo a kdy skládá jistotu?**

Nákupčí nebo zpracovatel musí složit jistotu u Fondu do 15.5.2007.

### **Jak vypočítám jistotu?**

Jistota se vypočítá pro každou surovinu zvlášť na základě částky 60 EUR na hektar vynásobené úhrnem všech obdělávaných ploch, které jsou předmětem smlouvy podepsané dotyčným nákupčím nebo zpracovatelem a které jsou využívány pro produkci uvedené suroviny.

### **Jaký kurz a u které banky je třeba použít pro výpočet jistiny?**

Rozhodným dnem pro stanovení kurzu EUR na CZK je realizován dle směnného kurzu EUR/CZK naposledy stanoveného Evropskou centrální bankou (ECB) před prvním dnem měsíce, kdy došlo ke složení jistoty (čl.10 NK č.1913/2006). Pokud tedy bude skládána jistota 14. května, pro přepočtení se použije poslední dubnový směnný kurz EUR/CZK stanovený ECB.

### **Je jistota úročena?**

Ne.

### **Jaké plodiny lze používat pro energetické účely?**

Jakékoli plodiny primárně určené k produkci energetických výrobků s výjimkou plodin vyjmenovaných v příloze č. 1 této příručky. Ekonomická hodnota energetických produktů musí být vyšší než ekonomická hodnota všech ostatních produktů získaných při zpracování těchto plodin.

### **Jaké plodiny jsou vyloučeny ze systému podpory energetických plodin?**

Invazivní a expanzivní druhy vyšších rostlin, které narušují funkci ekosystémů a mohou způsobovat hospodářské škody (uvedeny v příloze č. 2 vyhlášky č. 482/2005 Sb.) uvedeny v příloze č. 1 této příručky.

**Může být žadatel (pěstitel) současně nákupčím nebo zpracovatelem?**

Ne. Žadatel nemůže být současně zpracovatelem ani nákupčím.



## Příloha č. 1

**Seznam invazních a expanzivních druhů vyšších rostlin, které narušují funkci ekosystémů a mohou způsobovat hospodářské škody (příloha č. 2 vyhlášky č. 482/2005 Sb.)**

Latinský název	Český název
<i>Acer negundo</i> L.	javor jasnolistý
<i>Ailanthus altissima</i> (Mill.) Single	pajasan žlaznatý
<i>Amaranthus</i> sp. div. (s výjimkou druhů pěstovaných pro potravinářské účely)	rod laskavec (s výjimkou druhů pěstovaných pro potravinářské účely)
<i>Amorpha fruticosa</i> L.	netvařec křovitý
<i>Aster</i> sp. div. (severoamerické druhy)	hvězdnice (severoamerické druhy)
<i>Bunias orientalis</i> L.	rukevník východní
<i>Calamagrostis arundinacea</i> L.	třtina rákosovitá
<i>Calamagrostis epigeos</i>	třtina křovištní
<i>Fraxinus pennsylvanica</i> Marshall	jasan pensylvánský
<i>Helianthus tuberosus</i> L.	slunečnice topinambur
<i>Heracleum montegazzianum</i> Sommer et Levier	bolševník velkolepý
<i>Impatiens glandulifera</i> Royle	netýkavka žlaznatá
<i>Inula helenium</i>	oman pravý
<i>Lupinus polyphyllus</i> Lindl.	lupina mnoholistá
<i>Lycium barbarum</i> L.	kustovnice cizí
<i>Oenothera</i> sp. div. (geograficky nepůvodní druhy)	pupalka (geograficky nepůvodní druhy)
<i>Pinus strobus</i> L.	borovice vejmutovka
<i>Quercus rubra</i> L.	dub červený
<i>Reynoutria japonica</i> Houtt.	křídlatka japonská
<i>Reynoutria sachalinensis</i> (Friedr. Schmidt) Nakai	křídlatka sachalinská
<i>Reynoutria x bohemica</i> Chrtek et Chrtková	křídlatka česká
<i>Rhus hirta</i> (L.) Sudw.	škumpa orobincová
<i>Robinia pseudoacacia</i> L.	trnovník akát
<i>Rudbeckia laciniata</i> L.	třapatka dřípatá
<i>Solidago canadensis</i> L.	zlatobýl kanadský
<i>Solidago gigantea</i> Ait.	zlatobýl obrovský
<i>Sarothamnus scoparius</i> (L.) Wimm. ex Koch	janovec metlatý
<i>Telekia speciosa</i> (Schreber) Baumg.	kolotočník ozdobný
<i>Tanacetum vulgare</i> L.	vrtič obecný

## **Příloha č. 2**

### **Za biopalivo se považují níže vyjmenované výrobky:**

- a) "bioethanol": ethanol vyrobený z biomasy nebo biologického rozkladu odpadů, užívaný jako biopalivo;
- b) "bionafta": methylester vyrobený z rostlinného nebo živočišného oleje, s kvalitou nafty, užívaný jako biopalivo;
- c) "bioplyn": plynná pohonná hmota vyrobená z biomasy nebo biologického rozkladu odpadů, která může být vyčištěna až na kvalitu zemního plynu a užívána jako biopalivo, nebo dřevoplyn;
- d) "biomethanol": methanol vyrobený z biomasy, který se užívá jako biopalivo;
- e) "biodimethylether": dimethylether vyrobený z biomasy, užívaný jako biopalivo;
- f) "bio-ETBE (ethyl-tercio-butyl-ether)": ETBE vyrobený z bioethanolu. Objemové procento biopaliva v bio-ETBE je 47 %;
- g) "bio-MTBE (methyl-tercio-butyl-ether)": palivo vyrobené z biomethanolu. Objemové procento biopaliva v bio-MTBE je 36 %;
- h) "syntetická biopaliva": syntetické uhlovodíky nebo směsi syntetických uhlovodíků vyrobené z biomasy;
- i) "biovodík": vodík vyrobený z biomasy nebo biologického rozkladu odpadů, užívaný jako biopalivo;
- j) "čistý rostlinný olej": olej vyrobený z olejných rostlin lisováním, vyluhováním nebo srovnatelnými postupy, surový nebo rafinovaný, avšak chemicky neupravovaný, pokud je jeho využití slučitelné s typem daného motoru a odpovídajícími požadavky týkajícími se emisí.

### **Příloha č. 3**

*Vzor smlouvy*

## **SMLOUVA O PĚSTOVÁNÍ A DODÁVCE ENERGETICKÉ PLODINY**

Pro plodinu ..... pro rok 2007  
v souladu s nařízením Komise (ES) 1973/2004

**Číslo smlouvy:**.....

### **I. Smluvní strany**

#### **Pěstitel**

JI:	IČ/ RČ:
Obchodní firma vč. právní formy:	
Příjmení: Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby:	Jméno:

#### **Zpracovatel/nákupčí**

JI:	IČ/ RČ:
Obchodní firma vč. právní formy:	
Příjmení: Adresa sídla/trvalého pobytu fyzické osoby:	Jméno:

Místo přejímky: .....

### **II. Předmět smlouvy**

**Předmětem smlouvy je pěstování plodiny ..... určené pro energetické účely.**

<b>Celková smluvní plocha*:</b>	<b>ha</b>	<b>ar</b>
---------------------------------	-----------	-----------

\* Celková smluvní plocha se vztahuje pro danou plodinu.

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **III. Povinnosti pěstitele**

Pěstitel se zavazuje, že dodá zpracovateli případně nákupčímu, veškerou sklizenou hmotu určenou pro energetické účely.

Pěstitel potvrzuje, že ve smlouvě uvedená souhrnná plocha plodiny, souhlasí s plochami uvedenými v deklaraci žádosti o podporu na SZIF.

Pěstitel potvrzuje, že předá originál této smlouvy na SZIF nejpozději do 15. května příslušného roku.

#### **IV. Povinnosti zpracovatele**

Zpracovatel případně nákupčí se zavazuje, že předá kopii této smlouvy na SZIF nejpozději do 15.5. 2007.

Zpracovatel případně nákupčí se zavazuje, že převezme veškerou sklizenou surovinu od pěstitele a garantuje, že odpovídající množství těchto surovin využije na energetické produkty podle článku 88 (2) nařízení Komise 1782/2003.

Zpracovatel případně nákupčí se zavazuje, že složí bankovní jistotu (případně hotovostní jistotu) ve výši 60 EUR / ha nejpozději do 15. května 2007

Zpracovatel případně nákupčí se zavazuje, že surovinu využije na produkci .....  
(konečný produkt) v souladu s nařízením Komise (ES) 1973/2004 .

#### **V. Rok první sklizně**

Předpokládaným rokem první sklizně je rok: **20..**

#### **VI. Ukončení a platnost smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

Platnost této smlouvy je u jednoletých plodin ukončena datem sklizně, nejpozději však 31.12. příslušného roku sklizně. U ostatních plodin je platnost do roku . . . . (specifikována platnost je vztahena k celému roku sklizně).

#### **VII. Ujednání**

Smluvní strany se zavazují, že budou dodržovat nařízení Komise (ES) 1973/2004 ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že jí rozumí, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany dále prohlašují, že nejsou zbaveni způsobilosti k právním úkonům, ani není tato jejich způsobilost k právním úkonům omezena. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V otázkách neupravených touto smlouvou platí Obchodní zákoník a předpisy prováděcí a související.

Tato smlouva byla vyhotovena minimálně ve třech exemplářích, z nichž každá má platnosti originálu.

.....  
Místo a datum

.....  
Podpis a razítko zpracovatele  
popřípadě nákupčího

.....  
Jméno, podpis a razítko pěstitele

souhlasím s nakládáním s údaji pro účely SZIF, uvedenými ve smlouvě o pěstování a dodávce energetické plodiny dle zákona č. 101/2000 Sb. ze dne 4. dubna 2000, o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

\*Formát čísla smlouvy má následující formát: JI pěstitele(žadatele) tj. desetimístný kód / rok / pořadové č. smlouvy. JI pěstitele (žadatele) je registrační číslo přidělené SZIF, které se u žadatelů o podporu zpravidla v průběhu let nemění, rok – poslední dvojčíslí pro letošní rok tedy 07, pořadové číslo smlouvy – označení od 1 a další vždy o jednotku vyšší. Např. tedy 1000588999/07/01

## **Příloha č. 4**

### **Seznam RO SZIF**

#### **Regionální odbor SZIF Praha**

Slezská 7  
120 56 Praha 2  
tel.: +420 227 010 460, fax: +420 227 010 536

#### **Regionální odbor SZIF Č.Budějovice**

Rudolfovská 80  
370 21 České Budějovice  
tel.: +420 387 693 321, fax: +420 387 693 322

#### **Regionální odbor SZIF Ústí nad Labem**

Masarykova 19/275  
403 40 Ústí nad Labem  
tel.: +420 475 651 152, fax: +420 475 651 149

#### **Regionální odbor SZIF Hradec Králové**

Ulrichovo náměstí 810  
500 02 Hradec Králové  
tel.: +420 495 070 300, fax: +420 495 070 330

#### **Regionální odbor SZIF Brno**

Kotlářská 53  
602 00 Brno  
tel.: +420 541 428 012, fax: +420 541 428 015

#### **Regionální odbor SZIF Olomouc**

Blanická 1,  
772 00 Olomouc  
tel.: +420 585 526 511, fax: +420 585 244 539

#### **Regionální odbor SZIF Opava**

Horní náměstí 2  
746 57 Opava  
tel.: +420 553 696 153, fax: +420 553 696 153

## **Příloha č. 5**

**Tabulka č. 1**

<b>tabulka č.1 Vedení evidence záznamů u zpracovatele</b>																				
přijátá surovina				množství zpracované suroviny	vyrobené produkty				ztráta při zpracování	zničeno				prodané nebo převedené produkty				zásoba produktů na skladě		
druh	množství	MJ	dodavatel		druh	typ	množství	MJ		druh	množství	MJ	důvod	druh	množství	MJ	cena /MJ	následný zpracovatel		

**Tabulka č. 2**

<b>tabulka č.2 Vedení evidence záznamů u nákupčího</b>							
nakoupené suroviny				prodané suroviny			
druh	množství	MJ	dodavatel	druh	množství	MJ	první zpracovatel